



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.25
14.12.20177

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Teknik Gezi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.25

Sürecin Amacı

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dersi veren Öğretim Üyesinin Teknik Gezi ve araç talebini belirten DilekçesiTeknik Geziye katılacak öğrenci listesiGidilecek yerin mesafesini gösterir uydu görüntüsüBölüm Başkanlığı Yazısı	<ul style="list-style-type: none">FYK Kararının İTÜ Rektörlüğü'ne OLUR yazısı ile onaya sunulması ve gereği için SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi.		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Dersi veren Öğretim Üyesinin Teknik Gezi ve araç talebini belirten DilekçesiTeknik Geziye katılacak öğrenci listesiGidilecek yerin mesafesini gösterir uydu görüntüsüBölüm Başkanlığı Yazısı	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.25

Sayfa No

14.12.20177

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Dersi veren Öğretim Üyesinin Teknik Gezi ve araç talebini belirten DilekçesiTeknik Geziye katılacak öğrenci listesiGidilecek yerin mesafesini gösterir uydu görüntüsüBölüm Başkanlığı Yazısı	<pre>graph TD; A([Bölüm Başkanlığı, öğretim üyesinin dilekçesi ve eklerini Dekanlığa sunar.]) --> B[Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- H --> D[Bölüm Başkanlığına, öğretim üyesine bildirilmek üzere üst yazı yazılır.]; C -- E --> E[Gezilecek ilgili kurum ve kuruluşlardan üst yazı ile izin alınır.]; E --> F[Öğrenci İşleri Personeli tarafından FYK Kararı hazırlanarak tüm ekleri ile birlikte İTÜ Rektörlüğüne OLUR yazısı yazılarak onaya sunulur.]; F --> G([İTÜ Rektörlüğü onayından sonra gereği için SKS Daire Başkanlığı ile Personel Daire Başkanlığına EBYS aracılığı ile otomatik olarak gider.]);</pre>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>EBYS</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			